

**Управление финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
ПРИКАЗ**

От 06 июня 2022 года

№ 41

**О составе форм и сроках представления сводной квартальной бюджетной отчетности
и сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных
учреждений Можгинского района главными распорядителями бюджетных средств
бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии со ст. 8 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 г. № 33н. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнительно к формам отчетности, представляемой в составе сводной месячной отчетности в соответствии с требованиями приказа Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» № 40 от 06 июня 2022 г. установить:

- состав форм и сроки представления сводной квартальной бюджетной отчетности (далее - квартальная отчетность) главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- состав форм и сроки представления сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Можгинского района (далее - квартальная отчетность) главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в Управление финансов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Квартальная отчетность представляется главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в Управление финансов в электронном виде в программном комплексе «Свод – СМАРТ» с использованием электронной подписи.

3. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 01 апреля 2022 г. № 19 «О составе форм и сроках представления сводной квартальной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Можгинского района главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель начальника Управления финансов



Е.Ю. Жвакина

**Состав форм и сроки представления сводной квартальной бюджетной отчетности
главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»**

№	Наименование формы	Срок представления
1.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным
2.	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным
3.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями (ф. 0503324 общая, раздел 2)	Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным
4.	Отчет о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований в Удмуртской Республике (ф.161 УР)	Не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Отчет о движении денежных средств (ф.0503123 по состоянию на 1 июля отчетного года)	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным
6.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128 по состоянию на 1 июля, 1 октября отчетного года)	Не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным
7.	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	Не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным
8.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169 по состоянию на 1 июля, 1 октября отчетного года)	Не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным
9.	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173)	Не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным
10.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296)	Не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным

**Состав форм и сроки представления сводной квартальной
бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений
Можгинского района главными распорядителями бюджетных средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»**

№ п/п	Наименование формы	Срок представления
1.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф.0503737)	Не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным
2.	Отчет о движении денежных средств (ф.0503723) (по состоянию на 1 июля отчетного года)	Не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным
3.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) (по состоянию на 1 июля, 1 октября отчетного года)	Не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным
4.	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773)	Не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным
5.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф 0503779)	Не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным
6.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769) (по состоянию на 1 июля, 1 октября отчетного года)	Не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным
7.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295)	Не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным
8.	Текстовая часть Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760)	Не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным